

YDÜ-BAP ve İŞLEYİŞ

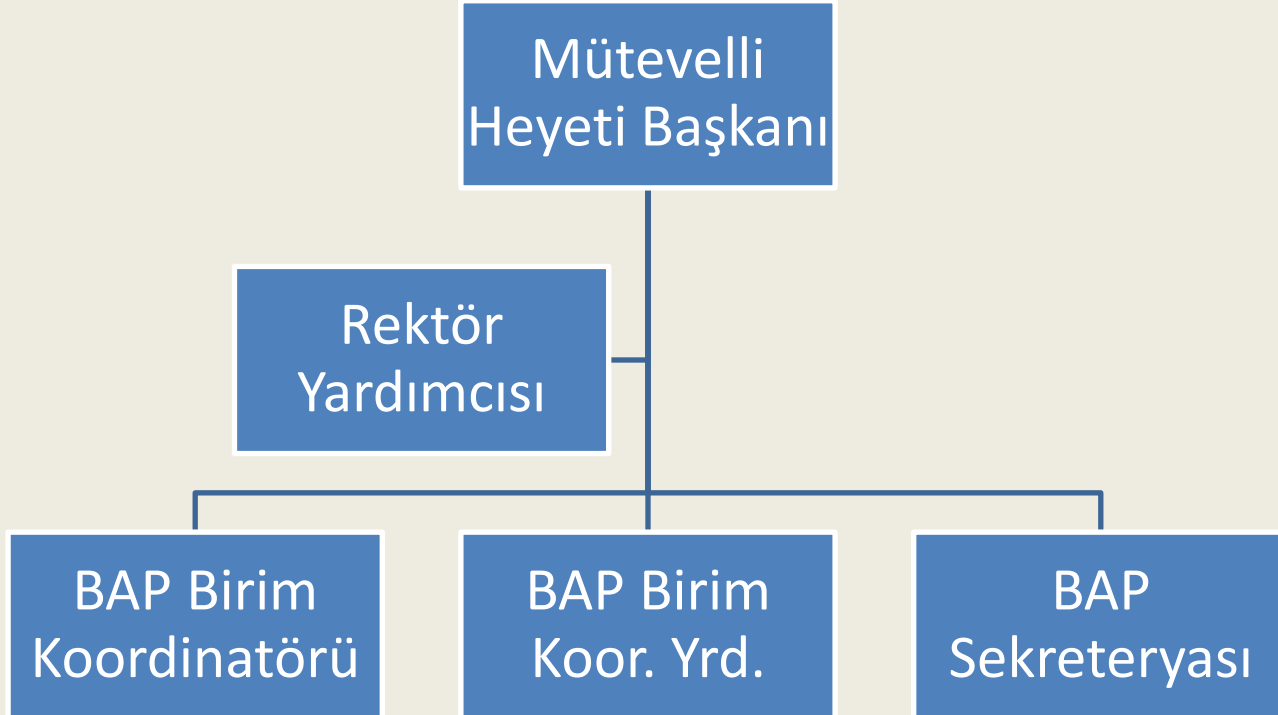
Prof. Dr. H. Seda VATANSEVER
BAP Birim Koordinatörü

Yakın Doğu Üniversitesi, DESAM Kurucu Üyesi
Celal Bayar Üniversitesi, Tıp Fakültesi
Histoloji-Embriyoloji AD Manisa

YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) KOORDİNASYON BİRİMİ

Eylül 2016

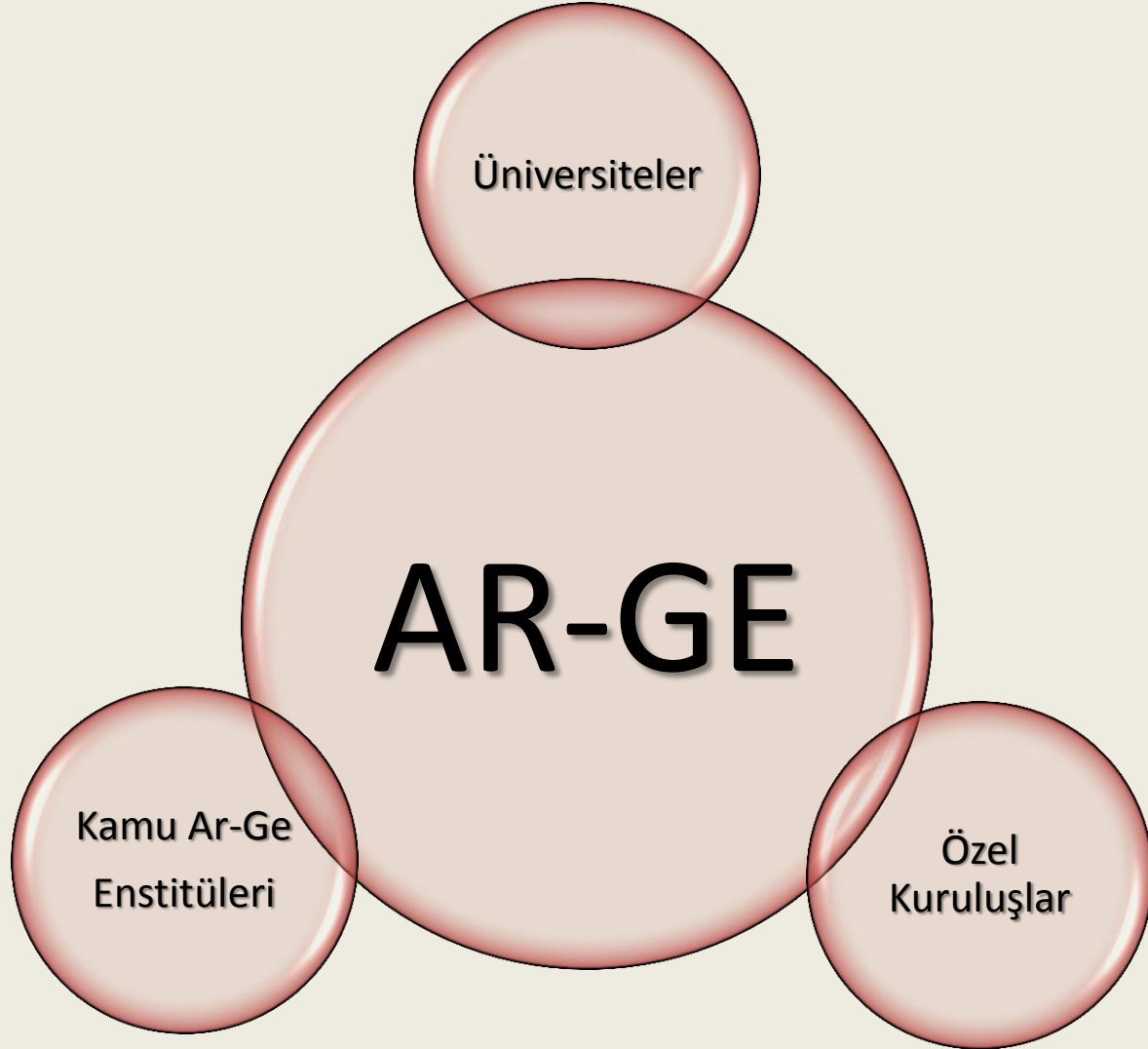
BAP Birimi Yönetim Düzeni



BAP Birimi Amaç ve Kapsam

- Yakın Doğu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi kapsamında yürütölen, öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık yada sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan bilimsel/sanatsal araştırma proje önerilerinin;
- Deęerlendirilmesi,
- Kabulü,
- Desteklenmesi,
- Bunlara ilişkin hizmetlerin yürütölməsi ve izlenmesi,
- Sonuçların değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması

BAP Birimi Önemi



**YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA
PROJELERİ KOORDİNASYON
BİRİMİ
UYGULAMA ESASLARI**

Birim üyeleri aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. Proje **başvuru takvimini** hazırlayarak Üniversitenin/birimin internet sitesinde ve diğer vasıtalarla duyurur.
- b. Projelerle ilgili **formları** hazırlayarak araştırmacılara duyurur.
- c. Desteklenecek **proje türlerini ve uygulama esaslarını** belirler. Birim üyeleri gerekli gördüğü hallerde proje türlerinde ve kapsamında değişiklik yapabilir, bazı uygulamaları kaldırabilir veya yeni uygulamaları yürürlüğe koyabilir.
- d. Her yıl, projeler için sağlanacak **destek limitlerini** belirler ve duyurur.
- e. Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir **sözleşme protokolü** hazırlar.
- f. Bilimsel/Sanatsal Araştırma Projeleri hakkındaki Yakın Doğu Üniversitenin **bilim politikaları** doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve ilan eder.
- g. Gerekli gördüğü proje önerileri için, tespit edeceği katılımcılar ile **paneller** düzenleyebilir ve panellerde proje ekibi tarafından sunum yapılmasını isteyebilir.
- h. Proje başvurularını, varsa **hakem görüşlerini** de göz önünde bulundurarak değerlendirir ve karara bağlar.
- i. Projeler kapsamında sunulan **ara ve sonuç raporlarını** değerlendirir ve karar bağlar.
- j. Proje yürütücülerinden gelen **ek süre, ek bütçe ve diğer taleplerini** göz önünde bulundurarak değerlendirir ve karara bağlar,
- k. Gerekliğinde proje çalışmalarını yerinde **inceleyebilir**, proje **yürütücülerini değiştirebilir** veya projeyi **yürürlükten kaldırabilir**.
- m. Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Yakın Doğu Üniversitesi Mütevvelî heyetine **rapor sunar**.

PROJE BAŞVURU, DEĞERLENDİRME ve TAKİP SÜRECİ

Online Başvuru

www.bap.neu.edu.tr

bap.neu.edu.tr/Project/EditProjectApplication/df0eba14-e1d5-4f1e-be2c-7d0586f10e06#



MENU

Ana Sayfa

⇒ Benim Başvurularım

⇒ Tüm Başvurular

⇒ Yeni Proje Başvurusu

⇒ YDÜ-BAP Uygulama Es...

⇒ ÇIKIŞ

BAŞVURU FORMU

ARAŞTIRMACILAR - İŞ PLANI

BÜTÇE

EKİPMAN

PROJE BİLGİLENDİRME

PROJE BİLGİLERİ

Proje Alanı Etik Kurulu İzni

SAĞLIK

Proje Başlığı

BOS'un fibroblast bölünmesi üzerindeki etkisi

Proje Türü

Bilimsel Araştırma Projesi

Online Başvuru

bap.neu.edu.tr/Project/EditProjectApplication/df0eba14-e1d5-4f1e-be2c-7d0586f10e06#



MENU

Ana Sayfa

⇒ Benim Başvurularım

⇒ Tüm Başvurular

⇒ Yeni Proje Başvurusu

⇒ YDÜ-BAP Uygulama Es...

⇒ ÇIKIŞ

BAŞVURU FORMU

ARAŞTIRMACILAR - İŞ PLANI

BÜTÇE

EKİPMAN

PROJE BİLGİLENDİRME

ARAŞTIRMACILAR

(* Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.)

Adı

Soyadı

Ünvan

Fakülte/Enstitü/YO/Merkez

Bölüm/AD

E-Posta

Online Başvuru

bap.neu.edu.tr/Project/EditProjectApplication/df0eba14-e1d5-4f1e-be2c-7d0586f10e06#



MENU

Ana Sayfa

Benim Başvularım

Tüm Başvular

Yeni Proje Başvurusu

YDÜ-BAP Uygulama Es...

ÇIKIŞ

BAŞVURU FORMU

ARAŞTIRMACILAR - İŞ PLANI

BÜTÇE

EKİPMAN

PROJE BİLGİLENDİRME

BÜTÇE VE GEREKÇESİ

(* Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.)

Tür

<< Seçiniz >>

Adı

Adeti

Gerekçesi

Bedeli (**KDV'SİZ TUTARI YAZINIZ!!!**)

Para Türü

TL

BÜTÇE KALEMİ EKLE

Online Başvuru

bap.neu.edu.tr/Project/EditProjectApplication/df0eba14-e1d5-4f1e-be2c-7d0586f10e06#



MENU

Ana Sayfa

Benim Başvularım

Tüm Başvular

Yeni Proje Başvurusu

YDÜ-BAP Uygulama Es...

ÇIKIŞ

BAŞVURU FORMU

ARAŞTIRMACILAR - İŞ PLANI

BÜTÇE

EKİPMAN

PROJE BİLGİLENDİRME

EKİPMAN

(* Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.)

Mevcut Altyapı/Ekipman Türü/Modeli

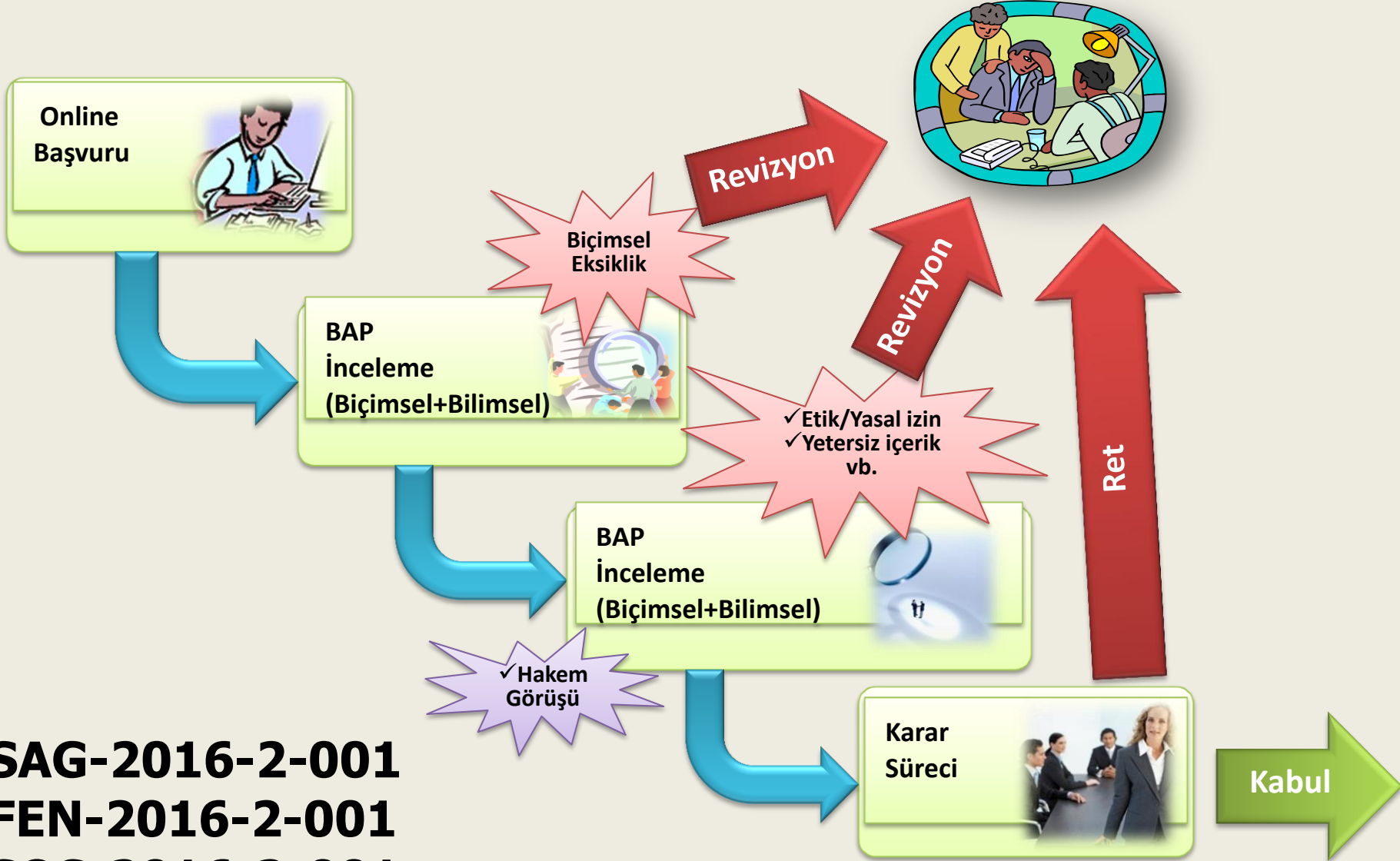
Mevcut Olduğu Bölüm

Projede Kullanım Amacı

EKİPMAN EKLE

<input type="checkbox"/>	Ekipman İsim/Tür/Model	Mevcut Bulunduğu Bölüm	Amaç
<input type="checkbox"/>	BINDER Cell Incubator CB150	DESAM	Hücre Kültürü

Proje Değerlendirme Süreci Nasıl İşliyor?



SAG-2016-2-001
FEN-2016-2-001
SOS-2016-2-001

Değerlendirme Kriterleri

- Özgün Değer
- Yapılabilirlik
- Yaygın Etki
- Ürün-Patent Geliştirme
- Kariyer Geliştirme
- Bilimsel İşbirlik
- Yayın Potansiyeli

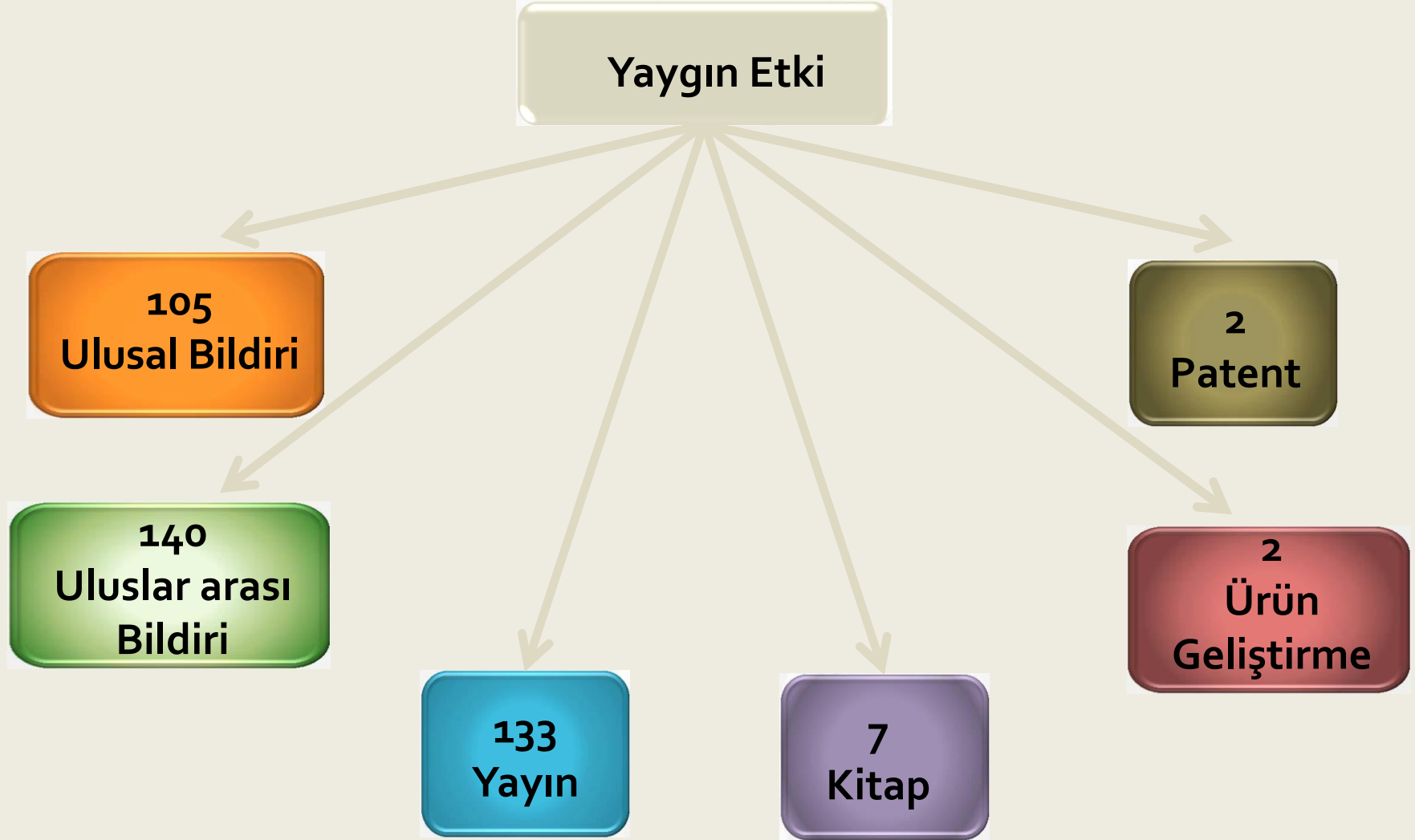
2016-2. Dönem Proje Başvuruları

	SAĞLIK	SOSYAL	FEN	GİRNE UNİV.	TOPLAM
TOPLAM BAŞVURU	37	14	10	2	63
KABUL	12	1	4	2	19
REVİZE	18	7	5	-	30
RET	4	6	1	-	11
GERİ ÇEKİLEN PROJE	3	-	-	-	3

	DOKTORA	YÜKSEK LİSANS	BAP	GİRNE (BAP)	TOPLAM
SAĞLIK	7	8	23	-	38
SOSYAL	-	-	13	-	13
FEN	4	-	6	2	12
TOPLAM	11	8	42	2	63

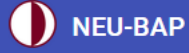
15 adet proje direkt olarak kabul edilmiştir.

2016-2. Dönem Proje Başvuruları



PROJE BİLGİLENDİRME

bap.neu.edu.tr/Project/EditProjectApplication/df0eba14-e1d5-4f1e-be2c-7d0586f10e06#



MENU

Ana Sayfa

Benim Başvurularım

Tüm Başvurular

Yeni Proje Başvurusu

YDÜ-BAP Uygulama Es...

ÇIKIŞ

BAŞVURU FORMU

ARAŞTIRMACILAR - İŞ PLANI

BÜTÇE

EKİPMAN

PROJE BİLGİLENDİRME

Proje Durum Değerlendirme

Yeni Proje Durumu

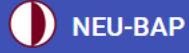
<< Seçiniz >>

<< Seçiniz >>

- 01 Proje başvurusu tamamlandı
- 02 İmzalı onay belgesinin BAP birimine teslimi bekleniyor
- 03 Proje değerlendirme aşamasında
- 04 Proje reddedildi
- 05 Yöneticinin projeyi düzeltmesi bekleniyor
- 06 Proje kabul edildi, başladı, sürüyor
- 07 Etik kurul onay formu teslimi bekleniyor
- 08 Ara rapor yüklendi
- 09 Ara rapor kabul edildi
- 10 Sonuç raporu yüklendi
- 11 Sonuç raporu kabul edildi
- 12 Proje tamamlandı
- 13 Proje iptal edildi
- 14 Proje geri çekildi
- 15 Proje donduruldu

PROJE BİLGİLENDİRME

bap.neu.edu.tr/Project/EditProjectApplication/df0eba14-e1d5-4f1e-be2c-7d0586f10e06#



MENU

Ana Sayfa

Benim Başvurularım

Tüm Başvurular

Yeni Proje Başvurusu

YDÜ-BAP Uygulama Es...

ÇIKIŞ

BAŞVURU FORMU

ARAŞTIRMACILAR - İŞ PLANI

BÜTÇE

EKİPMAN

PROJE BİLGİLENDİRME

Proje Durum Değerlendirme

Yeni Proje Durumu

<< Seçiniz >>

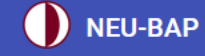
Proje Alanı YAZI ŞABLONU

<< Seçiniz >>

Açıklama

PROJE BİLGİLENDİRME

← → ↻ ⓘ bap.neu.edu.tr/Project/EditProjectApplication/df0eba14-e1d5-4f1e-be2c-7d0586f10e06



MENU

Ana Sayfa

⇒ Benim Başvurularım

⇒ Tüm Başvurular

⇒ Yeni Proje Başvurusu

⇒ YDÜ-BAP Uygulama Es...

⇒ ÇIKIŞ

BAŞVURU FORMU

ARAŞTIRMACILAR - İŞ PLANI

BÜTÇE

EKİPMAN

PROJE BİLGİLENDİRME

Proje Durum Değerlendirme

	Durum	Tarih	Mesaj	Görülme Tarihi
MESAJI GÖRÜNTÜLE	Proje kabul edildi, başladı, s...	2.2.2017 13:42:32	Sayın	
MESAJI GÖRÜNTÜLE	Yöneticinin projeyi düzeltm...	18.11.2016 17:43:50	Sayın	
MESAJI GÖRÜNTÜLE	Yöneticinin projeyi düzeltm...	18.11.2016 17:43:31	Sayın	
MESAJI GÖRÜNTÜLE	Etik kurul onay formu tesli...	17.11.2016 14:59:48	Sayın	
MESAJI GÖRÜNTÜLE	Proje değerlendirme aşama...	17.11.2016 14:59:09	Sayın	

Yeni Proje Durumu

<< Seçiniz >>

Proje Alanı YAZI ŞABLONU

PROJE BİLGİLENDİRME

← → ↻ bap.neu.edu.tr/Project/EditProjectApplication/df0eba14-e1d5-4f1e-be2c-7d0586f10e06#

NEU-BAP

MENU

- Ana Sayfa
- Benim Başvularım
- Tüm Başvular
- Yeni Proje Başvurusu
- YDÜ-BAP Uygulama Es...
- ÇIKIŞ

BAŞVURU FORMU

Proje Durum D

[MESAJI GÖRÜNT](#)

[MESAJI GÖRÜNT](#)

[MESAJI GÖRÜNT](#)

[MESAJI GÖRÜNT](#)

[MESAJI GÖRÜNT](#)

[MESAJI GÖRÜNT](#)

Yeni Proje Durumu

<< Seçiniz >>

Proje Alanı: YAZI SABLONU

bap.neu.edu.tr web sitesinin mesajı:

Sayın [REDACTED]

Yakın Doğu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine 2016-2 dönemi FEN-2016-[REDACTED] nolu proje başvurunuz incelenmiş ve aşağıdaki eksiklikler saptanmıştır.

- 1- Projenin amacına yönelik yöntemin tekrar düzenlenmesi
- 2- Proje yaygın etkisinin ayrıntılandırılması
- 3- Bütçe kalemlerinden çalışmanın yapılacağı bölüm/bölmeler tarafından mevcut olan ve bu projede kullanılacak malzemelerin belirlenmesi ile, bütçenin yeniden düzenlenmesi

İstenilen değişikliklerin 5 (beş) iş günü içerisinde tamamlanarak, yazılı olarak BAP sekreterliğine teslim edilmesi gerekmektedir.

Bilgilerinize sunarım.

Prof. Dr. H. Seda VATANSEVER
BAP Birim Koordinatörü

Bu sayfanın ek iletişim kutusu oluşturmasına izin verme.

Tamam

BİLGİLENDİRME

esaj


Görülme Tarihi

ysin l

ysin l


ysin l

y



PROJE BİLGİLENDİRME

← → ↻ ⓘ bap.neu.edu.tr/Project/EditProjectApplication/df0eba14-e1d5-4f1e-be2c-7d0586f10e06#

 NEU-BAP



MENU

Ana Sayfa

⇒ Benim Başvurularım

⇒ Tüm Başvurular

⇒ Yeni Proje Başvurusu

⇒ YDÜ-BAP Uygulama Es...

⇒ ÇIKIŞ

BAŞVURU FORMU

Proje Durum D

[MESAJI GÖRÜNTÜLE](#)

[MESAJI GÖRÜNTÜLE](#)

[MESAJI GÖRÜNTÜLE](#)

Yöneticinin projeyi düzeltm... 18.11.2016 17:43:31

[MESAJI GÖRÜNTÜLE](#)

Etik kurul onay formu tesli... 17.11.2016 14:59:48

[MESAJI GÖRÜNTÜLE](#)

Proje değerlendirme aşama... 17.11.2016 14:59:09


Yeni Proje Durumu

<< Seçiniz >>

Proje Alanı YAZI ŞABLONU

bap.neu.edu.tr web sitesinin mesajı:

Sayın 

Yakın Doğu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine 2016-2 dönemi SAG-2016- nolu proje başvurunuz incelenmiş ve desteklenmesine karar verilmiştir. Projenizde etik kurul onayı gerekli ise ilgili etik kurul(lar)dan alınacak onay belgelerinin sunulmasına takiben bütçenizin onaylanacağını bildirir, proje protokolünün imzalanması için 10 (on) iş günü içerisinde BAP sekreterliğine başvurulması gerekmektedir.

Bilgilerinize sunarım.

Prof. Dr. H. Seda VATANSEVER
BAP Birim Koordinatörü

Bu sayfanın ek iletişim kutusu oluşturmasına izin verme.

Tamam

BİLGİLENDİRME

esaj

Görülme Tarihi



PROJE KABULU

- E-mail ile bilgilendirme
- Protokolün imzalanması
- Onaylanan bütçenin bildirilmesi
- Satın alma sürecinin başlaması



PROTOKOL

Sayfa 1-2 / 2



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ PROTOKOLÜ

Proje Yürütücüsü :

Proje Adı : [REDACTED]

MADDE 1 - TARAFLAR

Bu protokol, Yakın Doğu Üniversitesi ile yukarıda adı ve soyadı yazılı proje yürütücüsü arasında aşağıdaki koşulları içermektedir.

MADDE 2 - PROTOKOLÜN KONUSU

Bu protokolün yukarıda başlığı verilen ve Yakın Doğu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından kabul edilen projenin desteklenmesi sürecini ve bu süreçlerle ilgili olarak tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerini kapsamaktadır.

MADDE 3 - PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN GÖREV VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Projenin, Yakın Doğu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları çerçevesinde proje başvurusunda belirtilen süre, amaç ve şartlara uygun olarak yürütülmesinden ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur.
- Desteklenmesi kabul edilmiş projenin amaç, kapsam, süre, program, araştırmacılar ve bütçesindeki değişiklik protokol imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz, devir edilemez.
- Proje Yöneticisinin Üniversiteden herhangi bir sebeple ayrılması halinde, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi proje personelinin birine veya başka öğretim üyesine verir.

MADDE 4 - ARAÇ, GEREÇ VE DONANIM

Yurt içinden veya yurt dışından temin edilerek projeye tahsis edilen sarf malzemesi dışındaki demirbaş niteliğindeki her türlü teçhizat Yakın Doğu Üniversitesi'nin malı olup ayrıntı kaydına girer.

MADDE 5 - RAPORLAR

- Proje yürütücüsü, 12 aydan daha fazla süren projelerde, çalışmalarının gidişi ve durumlarıyla ilgili olarak altı aylık dönemler halinde birer gelişme raporunu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine verir. On iki aydan daha kısa projelerde gelişme raporu istenmez.
- Proje yürütücüsü proje süresinin sona ermesini izleyen iki ay içerisinde tüm araştırma sonuçlarını içeren Kesin Raporu proje takip sistemine yükler ve bir kopyasını Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birime teslim eder.
- Proje kapsamında bilimsel toplantılarda sunulan bildiri metinleri ve/veya yayımlar proje takip sistemine online olarak yüklenir.
- Proje kapsamında yapılacak yayımlarda çalışmanın, Yakın Doğu Üniversitesi tarafından desteklendiği açık bir şekilde proje numarası da verilerek belirtilmek zorundadır.

MADDE 6 - ETİK

Proje yürütücüsü, proje kapsamında gerekli olduğu durumlarda, etik kurul raporu almakla sorumludur. Etik kurul onayı alınmadan proje bütçesinin kullanılmasına izin verilmez.

MADDE 7 - HARCAMALAR

Projede yer alan tüm satın alma talepleri (cihazlar, sarf malzemesi, kitap vb.....) Yakın Doğu Üniversitesi'nin ilgili birimleri tarafından yapılır.

MADDE 8 - PATENT HAKLARI

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen bir projenin sonucunda patent, ürün, yöntem veya algoritma geliştirme vb durumlarda tüm bilgiler gizli tutulur, haklar Yakın Doğu Üniversitesi ile yapılacak ek bir protokol ile belirlenir.

MADDE 9 - DESTEK MİKTARI

- Proje, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından kabul edilen toplam [REDACTED] TL bütçesi ile desteklenir.
- Projedeki bütçe kalemleri liste halinde protokole eklenir.

MADDE 10 - ÖDENEĞİN KESİLMESİ, HARCAMALARIN GERİ ALINMASI VE TAZMİNAT

- Protokol gereğince yapılan ödemelerin, protokol şartlarına uygun olarak kullanılmadığının gelişme raporlarından anlaşılması, proje gelişme raporlarının öngörülen tarihlere verilmemesi veya proje yürütücüsünün Yakın Doğu Üniversitesi'nden ayrılması halinde uyarıya gerek kalmadan protokol gereğince yapılan ödemeler durdurulabilir. Proje süresince verilmiş araç, gereç ve donanım geri alınabilir ve Bilimsel Araştırma Koordinasyon Birimi tarafından gerekli görülmesi durumunda, proje başka bir araştırmacıya veya araştırma grubuna verilebilir.
- Proje ile ilişkisi kesilenler, proje sonuçları üzerinde hiçbir hak talep edemezler.

MADDE 11 - YÜRÜRLÜK SÜRESİ

Bu protokol [REDACTED] tarihinden [REDACTED] tarihine kadar yürürlüktedir.

MADDE 12 - PROTOKOL SÜRESİNİN UZATILMASI

- Protokol süresinin uzatılması, proje yürütücüsü tarafından protokol süresinin bitim tarihinden en az 1 (bir) ay önce Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine teklif edilmesi ve birim tarafından uygun görülmesine bağlıdır.
- Ek süre talebi 12 ayı geçemez.

PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ


BAP BİRİM KOORDİNATÖRÜ
Prof. Dr. H. Seda VATANSEVER

YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ ADINA
Prof. Dr. Tamer ŞANLIDAĞ
Rektör Yardımcısı

Böylelikle proje yürürlüğe girmiş olur.

BÜTÇE

- Proje, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından kabul edilen **ONAYLANAN** toplamTL bütçesi ile desteklenir.
- Projedeki bütçe kalemleri liste halinde protokole eklenir.


YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

Tarih:
Sayı: 2016/
Konu: Bütçe Kullanımı

YDÜ SATIN ALMA BİRİMİNE

Yakın Doğu Üniversitesi BAP birimi tarafından onaylanan, yürütücülüğünü Prof. Dr. 'un yaptığı SAG-2016-2-.... no luve "....." başlıklı projenin bütçesi TL olup alimin ekteki malzeme listesine göre yapılması gerekmektedir.

Bilgilerinizi rica ederim.

Prof. Dr. H. Seda VATANSEVER
BAP Birim Koordinatörü

Doç. Dr. İrfan S. GUNSEL
YDÜ Müttevelli Heyeti Başkanı

HARCAMALAR

- Projede yer alan tüm satın alma talepleri (cihazlar, sarf malzemesi, kitap vb.....) Yakın Doğu Üniversitesi'nin ilgili birimleri tarafından yapılır.
 - Medikal cihaz, sarf malzemeler ve hizmet alımları: Yakın Doğu Üniversitesi Hastanesi – Satın Alma Birimi,
 - Bilgisayar ve yedek parçaları : Yakın Doğu Üniversitesi - Bilgi İşlem Merkezi
 - Uçak bileti ve konaklama: Dorana Turizm
 - Yemek giderleri ve harcırah gibi harcamalar: Yakın Doğu Üniversitesi – Muhasebe Birimi
 - Diğer alımlar : Yakın Doğu Üniversitesi – Satın Alma Birimi

TAKİP SÜRECİ

- 12 aydan daha az süren projelerde gelişme raporu **İSTENMEZ**.

GR: Gelişme Raporu

SR: Kesin Rapor

Proje Süresi	6. ay	12. ay	18. ay	24. ay	30. ay	36. ay
12 ay	-	KR				
18 ay	GR-1	GR-2	KR			
24 ay	GR-1	GR-2	GR-3	KR		
30 ay	GR-1	GR-2	GR-3	GR-4	KR	
36 ay	GR-1	GR-2	GR-3	GR-4	GR-5	KR

Proje süreleri en fazla ek süreler dahil **üç yıldır**. Proje yöneticilerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyon Birimi kararı ile projeler için **altı aya kadar ek süre verilebilir**. Ancak, ek süre dahil her türlü talep, en geç projenin bitiş tarihinden altı ay önce yapılmalıdır

TAKİP SÜRECİ

- Proje yürütücüsü proje süresinin sona ermesini izleyen **iki ay içerisinde** tüm araştırma sonuçlarını içeren **Kesin Raporu** proje takip sistemine yükler ve bir kopyasını Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birime teslim eder.
- Proje kapsamında bilimsel toplantılarda sunulan **bildiri** metinleri ve/veya yayınlar proje takip sistemine **online** olarak yüklenir.
- Proje kapsamında yapılacak yayınlarda çalışmanın, **Yakın Doğu Üniversitesi tarafından desteklendiği** açık bir şekilde proje numarası da verilerek belirtilmek zorundadır.

PATENT HAKLARI

- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen bir projenin sonucunda patent, ürün, yöntem veya algoritma geliştirme vb durumlarda tüm bilgiler gizli tutulur, haklar Yakın Doğu Üniversitesi ile yapılacak ek bir protokol ile belirlenir.

ÖDENEĞİN KESİLMESİ, HARCAMALARIN GERİ ALINMASI VE TAZMİNAT

- Protokol gereğince yapılan ödemelerin, protokol şartlarına uygun olarak kullanılmadığının gelişme raporlarından anlaşılması, proje gelişme raporlarının öngörülen tarihlerde verilmemesi veya proje yürütücüsünün Yakın Doğu Üniversitesi'nden ayrılması hallerinde uyarıya gerek kalmadan protokol gereğince yapılan ödemeler durdurulabilir.
- Proje süresince verilmiş araç, gereç ve donanım geri alınabilir ve Bilimsel Araştırma Koordinasyon Birimi tarafından gerekli görülmesi durumunda, proje başka bir araştırmacıya veya araştırma grubuna verilebilir.
- Proje ile ilişkisi kesilenler, proje sonuçları üzerinde hiçbir hak talep edemezler.

İyi ve etkin yazılmış projenin kabul edilme olasılığı daha yüksektir.



“Projenin bölümlerinde tekrardan kaçınınız. Projenin bir stratejisi ve kompozisyonunu olmasına özen gösteriniz”

Teşekkürler...



SORULAR...