



Proje Yönetimi, Proje Ekibi ve Yaygın Etki

Dr. Ayten Nalbant

Moleküler İmmunoloji ve Gen Regülasyon Laboratuvarı

TUBITAK



Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü
İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü

Deneysel Proje Deneyimim

- TÜBİTAK TBAG 106T417, 2007-2009, Proje Yürütücüsü.

Proje Başlığı: Proteomik Yaklaşım; Bakteriye Isı Şoku Proteini GroEL'e Cevaben T Lenfosit Sitokin Profillerinin Çıkarılması.

- TÜBİTAK TBAG 110T412, 2010-2014, Proje Yürütücüsü.

Proje başlığı: Naif CD4+T Hücrelerinden Th17 Fenotipinde Etkin T Hücrelerinin Oluşturulması ve Th17 Farklılaşmasında Rol Oynayan Mikrornaların Belirlenmesi.

- TÜBİTAK TBAG 210T006, 2011-2014, Akademik Danışman.

Proje başlığı: tRNA'lerden Kökenlenen Küçük RNA Fragmanlarının Etkileştiği Komplekslerin Tanımlanması ve Gelişim Üzerine Etkilerinin Araştırılması.

- TÜBİTAK TBAG 107T475, 2007-2010, Araştırmacı

Proje başlığı: Genomik profillemeye yöntemiyle T lenfositlerinde apoptozu düzenleyen mikroRNA'ların tanımlanması.

- TÜBİTAK KBAG 113Z362, 2013-2016, Proje Yürütücüsü.

Proje başlığı: İnsan Th17 Oluşumunda RORC2'nin Partnerlerinin Açığa Çıkarılması.

- TÜBİTAK KBAG 110T412, 2013-2015, Akademik Danışman.

Proje başlığı: İnsanda apoptozu Düzenleyen Uzun Kodlanmayan RNAların Belirlenmesi ve Fonksiyonel Karakterizasyonu.

Proje Deneyimim

- Projede yürütücü
 - Projede araştırmacı
 - Projede danışman
-
- Panelist
 - Dış danışman
 - Yürürlükteki projenin işleyişinin takibi

Değerlendirme Kriterleri*

TÜBİTAK

	Araştırma Hızlı Destek Başlangıç Ar-Ge (1001, 1002, 3001)	Kariyer (3501)	Öncelikli Alanlar (1003)	Ulusal Yeni Fikirler (1005)	Kamu Ar-Ge (1007)
1	Özgün Değer	Özgün Değer	Özgün Değer	Yenilikçi Yönü	Ar-Ge Niteliği
2	Yöntem	Yöntem	Yöntem	Yöntem	Yöntem
3	Proje Yönetimi, Ekip ve Araştırma Olanakları	Proje Yönetimi, Ekip ve Araştırma Olanakları	Proje Yönetimi, Ekip ve Araştırma Olanakları	Projenin Gerçekleşme Düzeyi, Proje Yönetimi, Ekip ve Araştırma Olanakları	Proje Yönetimi, Ekip ve Araştırma Olanakları
4	Yaygın Etki	Kariyer Geliştirme Potansiyeli ve Yaygın Etkisi	Yaygın Etki	Ulusal Kazanım ve Yaygın Etki	Bütçenin Uygunluğu
5			Çağrı Programı Amaç Ve Hedeflerine Katkısı		

* 1001, 3501, 1003, 1005 ve 1007 projeleri panellerde, 1002 ve 3001 projeleri dış danışman görüşü alınarak değerlendirilmektedir.

Yaygın Etki / Katma Değer Bölümü

Projenin gerçekleştirilmesi sonucunda,

- Ulusal **ekonomiye** ve **bilimsel birikime** katkısı,
- Toplumun sorunlarına **çözüm üretme** potansiyeli,
- Sonuçlarından kimlerin **ne şekilde yararlanabileceği**,
- **Evrensel** veya **yerel** düzeyde olma özellięi,
- Uluslararası alanda **Türkiye'nin öncü konuma gelmesine** katkısı,
- Ülkenin **bilimsel ve teknolojik araştırma gücüne**, bilim insanı yetiştirilmesi ve yeni projeler üretme potansiyeli

yeterince açıklanmalıdır.

Yaygın Etki

Ulusal /
Uluslararası
Katkı

Yayımlanma

Toplumsal
Sorunlara
Çözüm

Paydaşlar

Yeni Proje /
Araştırmacı

Yönetim Düzeni

Projede görev alacak yürütücü ve araştırmacıların

- **projeye ayıracakları ortalama zaman belirtilmelidir.**
- **Proje ekibinin görev sorumlulukları tanımlanmalıdır.**

Proje Ekibi

Yürütücü: Projenin her aşamasında %100 sorumlu kişi

Araştırmacı: Katkı oranı (min. %10) kadar projede yer alan ve çalışan kişi

Danışman: Özel uzmanlık gerektiren tali bir konuda bilgisinden yararlanan uzman

Bursiyer: Bilgi-görgü artırma amaçlı projede yer alan kişi (Lisans-yüksek lisans-doktora-doktora sonrası)

Proje Yürütücüsü

Sözleşmeye taraf olan ve proje yazma, yürütme beceri ve deneyimine sahip, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan ve yazışmaları yapan araştırmacı.

Projenin yürürlüğe girmesi

Proje yürütücüsü ve TUBİTAK arasında sözleşmesi yapılır.

Bu süreçte Projenin Yürütüldüğü Kuruludan proje adına hesap açılması istenir. Hesap numarası geldikten sonra projenin kabul edilen bütçesinde yer alan ilk dönem ödeneği proje hesabına transfer edilir.

Böylelikle proje yürürlüğe girmiş olur.

Yürütücü neler yapar?

- Sözleşmenin yapılması
- Harcamaların yapılması ve takibi
- Proje personelinin yetiştirilmesi ve takibi
- Projedeki deneylerin yapılması ve data değerlendirmesi
- Proje ile ilgili her türlü sorunun çözümü
- Ara ve sonuç raporlarının yazılması
- Proje kapsamında elde edilen verilerin bildiri ve yayına dönüştürülmesi
- Yeni projeler oluşturulması

Araştırmacı

- **Bilimsel ve teknik sorumluluđa katılarak görev alan,**
- **Universitelerde Dr ünvanına sahip olması aranır. Diğer kurumlarda dört yıllık lisans mezunu olması yeterlidir.**
- **kesin raporda ve/veya diğer yayımlarda yazarlar arasında adı geçen,**
- **yürütücü dışındaki kişilerdir.**

Bursiyer

- **Lisansüstü eğitimlerini yapan öğrenciler ile doktoralı kişilerdir.**



Yardımcı Personel

- Tam veya kısmi zamanlı,
- Sürekli veya geçici olarak görev alan,
- Kesin raporda adı geçmeyen
- Uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant, işçi ve benzeri personeldir.

Danışman

- Geçici olarak görev alan araştırmacı veya uzman
- Projenin %10'undan az bir bölümünde katkı sağlayan kişiler

Bütçe

- Bütçe tabloları (Genel Bütçe tablosu ve TÜBİTAK'tan Talep Edilen Bütçe Tablosu) birbirleriyle uyumlu olmalıdır.
- Başvuru formunun eki (Ek-2) olarak hazırlanmalıdır.

Katkı Kaynağı	Makine Teçhizat (06.1 + 06.3)	Sarf Malzemesi (03.2)	Hizmet Alımı ^(***) (03.5 + 03.6)	Seyahat (03.3)	Bursiyer (05.4)	Yardımcı Personel (01.3)	TOPLAM
TÜBİTAK'tan Talep Edilen Katkı							
Öneren Kuruluş Katkısı							
Destekleyen Diğer Kuruluş Katkısı ^(***)							
TOPLAM							

Değerlendirme ve denetim nasıl olur?

Çalışma takvimi ve iş paketleri

İş Paketi Ad/Tanım	AYLAR																																						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36			
Gerekli malzemelerin temin edilmesi	X	X	X	X	X	X																																	
RORC2 ekspresyonuna bağlı Th17 efektör hücre oluşturulması							X	X	X	X	X	X																											
Th17 hücrelerinden nüklear hücre lizati oluşturulması													X	X	X	X	X	X																					
RORC2 ile Co-immunopresipitasyon deneylerinin yapılması																																							
RORC2 ile çöktürülen proteinlerin MASS ile analizi ve proteomiks veri analizi																				X	X	X	X	X	X														
Seçilen proteinlerin overekspres edilmesi ve Th17 fenotipinin oluşmasına katkısı																									X	X	X	X	X	X									
Seçilen proteinlerin susturulması ve Th17 fenotipinin oluşmasına katkısı																																		X	X	X	X	X	X
Data analizi ve verileri yayına hazırlama																																							

Ne zaman gelişme raporu vereceğim?

Alınan karar; başvuru dönemi olan programlarda 2012 yılı 2. döneminden itibaren, başvuru dönemi olmayan diğer programlarda ise 1 Aralık 2012 tarihinden itibaren sözleşme süreci başlatılacak projelere uygulanacak.

Proje Süresi	6. ay	12. ay	18. ay	24. ay	30. ay	36. ay
12 ay	-	SR				
18 ay	-	GR	SR			
24 ay	-	GR-1	GR-2	SR		
30 ay	-	GR-1	GR-2		SR	
36 ay	-	GR-1	GR-2	GR-3		SR

GR: Gelişme Raporu

SR: Sonuç Raporu

NOT: Hızlı Destek projelerinde sadece SR alınacak.

Gelişme raporunda ne bildireceğim?

- Bilimsel (gelişme) rapor
- Mali kısım ile ilgili rapor
 - Tübitak Proje Takip Sistemi (PTS) sayfasından elektronik olarak doldurulur.
 - İlgili rapor dönemine ait farklı kalemlerdeki harcamalarla ilgili fatura bilgilerini içerir.

Gelişme raporunda ne bildireceğim?

TÜBİTAK ARAŞTIRMA PROJESİ GELİŞME RAPORU (Bilimsel Rapor)

PROJE NO

:

RAPOR NO

:

RAPOR DÖNEMİ

: .../.. /.... - .../.. /....

PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ

:

BİLİMSEL RAPORDA OLMASI GEREKEN BİLGİLER

1. Dönem içinde projeye ilgili bilimsel ve teknik gelişmeler proje planı ile karşılaştırılarak verilmeli, elde edilen veriler ile varılan ara sonuçlar, varsa materyal, yöntem ve kapsam değişiklikleri belirtilmeli ve tartışılmalıdır.
2. Dönem içindeki idari gelişmeler (yardımcı araştırmacı ve personel değişikliği, ek süre, yürütücünün kurum değişikliği ve varsa diğer destekleyen kuruluşlarla sürdürülen işbirliği, vb. konularındaki bilgiler) verilmelidir.
3. Proje çalışmaları kabul edilen çalışma takvimine uygun yürümüyorsa gerekçeleri açıklanmalıdır.
4. Bir sonraki dönem içinde yapılması planlanan çalışmalar (öneri formundan farklı bir durum oluşmuş ise) belirtilmelidir.
5. Destekleyen diğer kuruluşlarla ilgili sorunlar var ise ayrıntıları ve çözüm önerileri sunulmalıdır.
6. Dönem içinde proje kapsamında yapılan yayımların ve toplantılarda sunulan bildirilerin birer kopyası eklenmeli ve yapılan yayımlarda TÜBİTAK desteği belirtilmiş olmalıdır.

Gelişme raporunda ne bildireceğim?

(Her madde için gerektiği kadar alan ve ek sayfa kullanabilirsiniz)

1. Dönem İçinde Projeye İlgili Bilimsel ve Teknik Gelişmeler

2. Dönem İçinde İdari Gelişmeler

3. Proje Çalışma Takvimine Uygun Yürümüyorsa Gerekçeleri

4. Bir Sonraki Dönemde Yapılması Planlanan Çalışmalar

5. Destekleyen Diğer Kuruluşlarla İlgili Sorunlar Varsa Ayrıntıları ve Çözüm Önerileri

6. Dönem İçinde Proje Kapsamında Yapılan veya hazırlanan Yayınlar ve Toplantılarda Sunulan Bildiriler

Sıra	Çıktı türü	Yazarlar	Başlık	Yayın yeri	Durumu*
1					
2					

* Hakem değerlendirmesinde, Yayınlanmaya kabul edildi, Yayınlandı

PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN ADI SOYADI	İMZASI	TARİH

NOT: Raporun tüm sayfaları proje yürütücüsü tarafından paraflanacak, sadece son sayfa imzalanacaktır.

Kesin rapor nasıl yazılır?

- **Kapak**

Kapak şablonu ekte verilmiştir. Yürütücü ve araştırmacı isimleri bu sayfada yer almalı, bursiyer ve danışman isimlerinin kapak sayfasında yer alıp almayacağına ise proje yürütücüsü tarafından karar verilmelidir.

- **Önsöz**

Proje kısaca tanıtilarak, projenin TÜBİTAK tarafından desteklendiği belirtilmelidir.

- **İçindekiler**

Rapor içindeki başlıkları, alt başlıkları ve bu başlıkların sayfa numaralarını verecek şekilde hazırlanmalıdır.

- **Tablo ve şekil listeleri**

Tablo ve şekil isimleri ile sayfa numaralarını içerecek şekilde hazırlanmalı, içindekiler bölümünden sonra verilmelidir.

- **Özet ve “Abstract”**

Proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmaların amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar), açık ve öz olarak belirtilmeli, hem Türkçe (Özet) hem de İngilizce (Abstract) hazırlanmalıdır. Özet'in ve Abstract'ın bitiminde, anahtar kelimelerin yazılmasına dikkat edilmelidir. Önce Özet olmak üzere Özet ve Abstract ayrı sayfalarda verilmelidir. En az 100, en çok 300 sözcükten oluşmalıdır.

- **Sonuç Raporu Ana Metni**

Giriş, literatür özeti, gereç ve yöntem, bulgular ve tartışma/sonuç bölümlerinden oluşur. Sonuç bölümünün önerileri de kapsamı gerektirir.

- **Ekler**

Rapor ana metni içinde yer almayıp rapora eklenmesi gereken tablo, şekil, anket vb. kısımlar varsa, bu bölümde verilmelidir. ARDEB-PTS'de resim, video vb. çoklu ortam dosyalarının yüklenebilmesi için ayrı bir bölüm bulunmaktadır.



Molecular Immunology and Gene Regulation Laboratory

Laboratuvar Sorumluları

Dr. Ayten Nalbant

Dr. Bünyamin Akgül

Destekleyenler

TÜBİTAK-KBAG

T.C. Kanser Araştırma Kurumu

İYTE-BAP





**DEVELOPMENT, REGULATION AND EFFECTOR
FUNCTION OF HELPER T CELLS
AND THEIR ROLE IN DISEASES**

**YARDIMCI T HÜCRELERİNİN GELİŞİMİ, REGÜLASYONU,
EFEKTÖR FONKSİYONLARI VE HASTALIKLARDAKİ ROLLERİ**

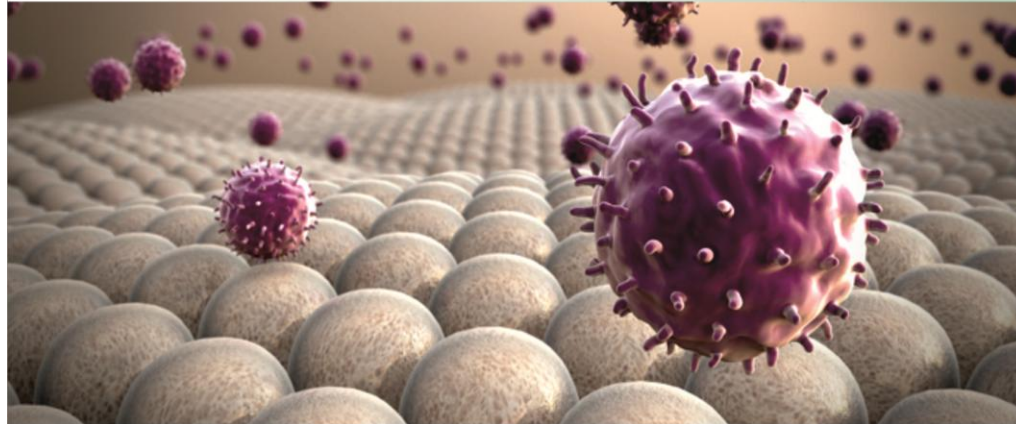
10-12 December 2015

Izmir-TURKEY

Dr. Ayten Nalbant (IYTE, Turkey)

Dr. John O'Shea (NIH/NIAMS, USA)

Dr. Golnaz Vahedi (UPENN, USA)





İZMİR INSTITUTE OF TECHNOLOGY



IZTECH

www.iyte.edu.tr

Izmir Institute of Technology, Turkey